

URAKKATARJOUSPYYNTÖ

Kaaritien ja Matovuorentien perusparantaminen, vaihe 1

/ kokonaishintaurakka

Pyydämme urakkatarjoustanne mainitusta urakasta liitteenä olevien asiakirjojen mukaan. Tarjous laaditaan liitteenä olevalle urakkatarjouslomakkeelle.

1. Rakennuttaja

Laitilan kaupunki

Työpäällikkö Petri Hautakoski

puh. 050 - 342 8753

2. Urakan sisältö

Kaaritien ja Matovuorentien perusparantamisen (vaihe 1) rakentaminen suunnitelma-asiakirjojen mukaisesti. Urakoitsija toimii lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana / pääurakoitsijana.

Suunnitelma-asiakirjoista poiketen korotettuja liittymiä ei toteuteta, eivätkä ne siten kuulu urakkaan.

3. Aikataulu

Työ voidaan aloittaa, kun urakkasopimus on allekirjoitettu sekä urakkaohjelmassa mainitut velvollisuudet on täytetty. Rakennustöiden tulee kaikilta osin olla valmiina ja hyväksytty **30.7.2021 mennessä**.

4. Hankintamenettely

Hankinnan kustannusarvio ei ylitä erityisalojen hankintojen EU-kynnysarvoa.

Urakassa käytetään avointa hankintamenettelyä.

5. Tarjouksen sisältö ja tarjoajan kelpoisuus

Tarjous tulee laatia täysin tarjouspyyntökirjeen ja tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjous tulee laatia suomenkielellä.

Urakka on kokonaishintaurakka. Kokonaishintaan sisältyvät mahdolliset erillishinnat on ilmoitettava tarjouslomakkeella. Lisäksi tarjoajan tulee ilmoittaa lisä- ja muutostöiden yksikköhinnat annettulla yksikköhintalomakkeella. **Kaikki yksikköhinnat tulee ilmoittaa, jotta tarjous voidaan hyväksyä.**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaisesti tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois sellainen tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen.

Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa seuraavat selvitykset tai todistukset:

- selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin;
- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty;
- todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
- todistus siitä, että yrityksellä on voimassa oleva tapaturmavakuutus työntekijöilleen;

- tarjouksen tekijä on laiminlyönyt verojen ja muiden yhteiskunnallisten maksuvelvoitteidensa suorittamisen.

Lisäksi tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu esimerkiksi julkisia hankintoja koskevissa säädöksissä

9. Valintaperusteet

Tarjouksen valintaperusteena on edullisin vertailuhinta joka muodostuu seuraavan kaavan mukaisesti:

vertailuhinta = urakkahinta + 10 % yksikköhintaluettelon ei sitovilla määrillä painotetusta kokonaissummasta

10. Hankintapäätös

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan kirjallisesti tarjouksen jättäneille. Urakkasopimus katsotaan syntyneeksi vasta, kun se on allekirjoitettu.

11. Hankintasopimus

Valitun urakoitsijan kanssa tehdään kirjallinen urakkasopimus.

Urakkasopimukseen liitetään mahdollisia lisä- ja muutostöitä varten urakoitsijan täyttämä ja rakennuttajan tarkastama ja hyväksymä yksikköhintaluettelo (ALV 0 %).

12. Lisätiedot

Urakoitsijan edellytetään tutustuvan rakennuskohteeseen ennen tarjouksen jättämistä.

Mikäli tarjouspyyntöasiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä, niistä tulee kirjallisesti ilmoittaa rakennuttajalle viimeistään 10 päivää ennen laskenta-ajan päättymistä **Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa**.

Epäselvyyksien johdosta annettavat lisäselvitykset toimitetaan kirjallisesti kaikille urakkalaskentaan osallistuville urakoitsijoille vähintään 5 päivää ennen tarjousajan päättymistä **Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa**. Ainoastaan rakennuttajan kirjallisesti antamat lisätiedot ja -selvitykset ovat sitovia.

Lisätietoja kohteesta antaa ja tiedusteluihin vastaa työpäällikkö Petri Hautakoski, puh. 050-342 8753, sähköposti petri.hautakoski@laitila.fi

Laitilassa helmikuun 8. päivänä 2021



Petri Hautakoski

Työpäällikkö

Laitilan kaupunki

Liitteet

Asiakirjaluettelon mukaisesti.